



Comune di Copparo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E COMPLEMENTARI NIDI D'INFANZIA COM.LI PERIODO 27/8/2015 – 30/06/2016

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- servizio educativo / didattico sezione mista nido d'infanzia Cadore;
- servizio educativo / didattico dell'orario prolungato istituito presso il nido d'infanzia com.le "Gramsci" e Scuola dell'Infanzia Gulinelli";
- servizio Tesoro Verde del nido che si tiene presso l'area verde del Nido Gramsci

Il Comune di Copparo a decorrere dal 27/08/2015 e fino al 30/6/2016 intende affidare alla Ditta aggiudicataria i servizi seguenti:

A) la gestione dell'attività educativa e didattica della sezione mista del nido d'infanzia Cadore per un costo presuntivo a base di gara di euro 70.000,00, iva esclusa, per il periodo 27/8/2015 – 30/6/2016;

B) la gestione dell'attività educativa e didattica dell'orario prolungato per i bambini iscritti al servizio, istituito presso il nido d'infanzia com.le "Gramsci", e presso la Scuola dell'Infanzia Gulinelli per un costo presuntivo a base di gara di euro 13.500,00 iva esclusa, per il periodo 04/09/2015 – 30/6/2016;

C) la gestione del servizio del Tesoro Verde del Nido presso l'area verde del nido Gramsci nei mesi di maggio e giugno 2016 per un costo presuntivo a base di gara di euro 1.400,00 iva esclusa, per il periodo maggio-giugno 2016.

Tale modalità di gestione comporterà che il Comune di Copparo fornirà le strutture, gli arredi, parte dei materiali, i pasti ove previsti e la Ditta aggiudicataria gestirà i servizi affidati attraverso una propria organizzazione, i mezzi necessari, la direzione dei lavoratori utilizzati, nonché l'assunzione del rischio d'impresa.

Le strutture educative accoglieranno ciascuna un numero di bambini in osservanza a quanto disposto dalle vigenti normative nazionali e regionali o strutturali, sempre nel rispetto della ricettività massima fissata dagli atti normativi e regolamentari.

Il Comune di Copparo si riserva la facoltà di ridurre o aumentare, a suo insindacabile giudizio, l'entità del servizio, nei termini previsti e nei limiti della normativa vigente, dandone preventiva comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria. In caso di riduzione, il corrispettivo del servizio subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo. In caso di aumento, l'integrazione del corrispettivo sarà determinato in proporzione all'offerta pervenuta, previa fissazione delle attività che dovranno essere garantite.

ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha durata dal 27/08/2015 al 30/06/2016 nei rispetto dei vari periodi di inizio delle attività di cui agli artt. seguenti e non potrà essere prorogato.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso s'intenderà cessato, senza disdetta da parte del Comune.

ART. 3 - NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto Servizio Pubblico, e pertanto non può essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore previsti dalle leggi o calamità naturali.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel rispetto della normativa vigente e la Ditta aggiudicataria, in caso di proclamazione di sciopero, deve attenersi alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 dell' "Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nell'ambito del comparto Regioni-Autonomie locali" siglato fra l'ARAN e le OO.SS. il 19/9/2002, valutato idoneo dalla Comm.ne di Garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero dei servizi pubblici essenziali, con disposizione denominata "Accordo sulla regolamentazione delle prestazioni indispensabili e le altre misure di cui all'art. 2, comma 2, legge n.146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000 nel comparto Regioni-Autonomie locali", pubblicata sulla G.U. – serie generale n. 256 del 31/10/2002.

Nulla è dovuto alla Ditta aggiudicataria per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. In caso di sciopero del personale dei nidi com.li, sarà cura del Comune dare tempestiva comunicazione alla ditta aggiudicataria delle eventuali modifiche nello svolgimento del servizio.

ART. 4 – CARATTERISTICHE, MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il presente affidamento comporta la piena osservanza di tutte le norme vigenti in materia di servizi educativi e di quanto previsto dal "Regolamento servizi per l'infanzia comunali" parte integrante del "Regolamento dei servizi erogati dal comune per l'infanzia, per il trasporto e per la refezione scolastica", approvato con delibera di C.C. n.28 del 24/4/2013.

Più in generale la ditta affidataria dovrà rispettare gli standard qualitativi inerenti l'offerta educativa e organizzativi erogati dalla struttura pubblica, uniformandosi alle linee pedagogiche ed educative individuate dal Coordinamento pedagogico e dalla Direzione dei servizi.

I SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO SONO I SEGUENTI:

A) Servizio educativo / didattico sezione mista nido d'infanzia Cadore;

- sezione Nido n. 14 bambini in età dai 12 ai 36 mesi

La Ditta aggiudicataria deve attenersi al calendario dei servizi definito annualmente dal Comune all'inizio dell'anno scolastico. Il nido è aperto a tutta l'utenza dal 1/9/15 al 30/6/16 escluse le interruzioni previste dal calendario scolastico (Natale, Pasqua, ecc.) per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 per complessivi 198 giorni. Dalle ore 7.30 alle ore 8.30 si attiva un orario anticipato rivolto ai bambini con genitori entrambi al lavoro. La fascia oraria di espletamento del servizio richiesto è compresa tra le 7,30 e le ore 16,30.

L'ammissione dei bambini avverrà su individuazione del Comune di Copparo - Ufficio Scuola tramite proprie graduatorie valevoli per tutti i nidi. Le date e le modalità di inserimento saranno concordate con l'Ufficio Scuola e il Coordinamento Pedagogico.

Per garantire omogeneità ai nidi d'infanzia e nel rispetto degli indici di qualità reg.li, agli educatori della sezione mista del nido Cadore deve essere garantito un monte ore per anno scolastico di almeno 180 ore per le seguenti attività:

- attività di programmazione
- collettivi / intercollettivi
- incontri continuità nido - scuola dell'infanzia
- attività con le famiglie (colloqui, riunioni ecc...)
- programmazione e continuità 0/6
- organizzazione feste e momenti collettivi
- comitato di partecipazione
- documentazione e verifica dell'attività svolta
- attività di formazione ed aggiornamento.

B) Servizio educativo / didattico dell'orario prolungato istituito presso il nido d'infanzia com.le "Gramsci" e la Scuola dell'Infanzia Gulinelli;

L'orario prolungato si effettua dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle ore 18.

Il servizio per il prolungamento dell'orario di apertura giornaliera deve essere effettuato presso la struttura comunale dalle ore 16,15 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì, rispettando i giorni di chiusura da calendario scolastico.

L'attività s'intende prestata in base alle effettive richieste dei genitori dei bambini frequentanti detto servizio.

C) servizio Tesoro Verde del nido che si tiene presso l'area verde del Nido Gramsci.

Il servizio educativo "Il tesoro verde del nido" è rivolto ai bambini e bambine da 1 a 3 anni e i loro accompagnatori adulti. Il servizio dovrà funzionare dal 3 maggio al 28 giugno 2016 nelle giornate di martedì e venerdì per n.16 aperture dirette all'utenza dalle ore 16.30 alle ore 18.30. Nel pomeriggio del 02/05/2016 sarà prevista l'assemblea con i genitori dei bambini iscritti al servizio per la presentazione delle attività.

Durante l'apertura del servizio dovrà essere garantita la presenza di un educatore che avrà il compito di organizzare attività per i bambini e le bambine da 1 a 3 anni, di favorire occasioni di socializzazione e di comunicazione tra bambini ed integrare i genitori e gli adulti presenti. L'educatore dovrà effettuare tutte quelle operazioni necessarie affinché il servizio funzioni correttamente.

Dovrà essere garantito l'allestimento e il disallestimento degli spazi esterni dell'area del nido Gramsci riservata al servizio e il relativo controllo del materiale ludico e delle attrezzature.

Inoltre dovrà essere controllato il servizio igienico ad esclusivo uso dei bambini utenti del servizio.

La Ditta affidataria dovrà garantire un rapporto educatore – bambini - adulti rispettoso delle esigenze degli utenti e del servizio. La Ditta affidataria deve dotarsi di strumenti di monitoraggio di funzionamento del servizio e presentare relazione finale al termine dell'affidamento.

Detto servizio si quantifica in 4 ore giornaliere complessive.

La Ditta aggiudicataria deve garantire, nell'impiego del personale, il rispetto del rapporto operatori / bambini previsto dalle vigenti normative regionali e nazionali in materia.

La Ditta aggiudicataria deve garantire continuità di presenza del personale impegnato, prevedendo un numero di sostituti idoneo. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate da esigenze dell'utenza, modifiche relative alla composizione della sezione, agli orari, ai periodi di apertura, chiusura ecc., previo accordo con la Ditta aggiudicataria. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi del presente Capitolato, il Comune di Copparo, potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, alla Ditta aggiudicataria, per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese a carico della Ditta aggiudicataria, e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e all'eventuale risarcimento dei danni. La Ditta aggiudicataria deve organizzare e gestire i servizi in oggetto nel rispetto del presente Capitolato, delle norme vigenti, del Regolamento com.le dei servizi educativi per la prima infanzia.



Comune di Copparo

Il Comune, in accordo con la Ditta aggiudicataria, si riserva la facoltà di inserire nei servizi affidati, propri stagisti e/o volontari in servizio civile.

ART. 5 - TIPOLOGIA, MODALITA' E DATE DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'

- A) a decorrere dal 27/8/2015 e fino al 30/6/16, la Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di educatori in possesso dei requisiti previsti per i nidi d'infanzia: titolo di studio richiesto dalla L.R. n. 1/2000, integrato dalla L.R. n.8/2004 e successiva direttiva applicativa del Consiglio reg.le n. 85/2012 e s.m.i. , in numero adeguato al rispetto del rapporto operatori / bambini previsto dalle vigenti normative regionali in materia, da destinare alla sezione Mista del nido d'infanzia "Cadore". Dal 27/8/14 gli educatori dovranno predisporre spazi e materiali della sezione. Dal 01/9/14, data di inizio dell'anno scolastico, il personale della Ditta dovrà garantire l'attività educativa e didattica della Sezione Mista, con turni funzionali alle routines quotidiane e nel rispetto dell'orario di funzionamento dalle ore 7.30 alle ore 13.30 dall'01/09/2015 al 03/09/2015 e dalle ore 7,30 alle ore 16,30 dal 04/09/2015 al 30/06/2016 dal lunedì al venerdì;
- B) a decorrere dal 4/9/15 e fino al 30/6/16, salvo i giorni di chiusura previsti dal calendario scolastico com.le (Natale, Pasqua, ecc.), la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la gestione del servizio educativo e didattico dell'orario prolungato attivato presso il nido com.le Gramsci e presso la Scuola dell'Infanzia Gulinelli dalle ore 16.30 alle ore 18, dal lunedì al venerdì, con personale educatore in possesso dei requisiti previsti, in numero adeguato al rispetto del rapporto operatori / bambini previsto dalle vigenti normative regionali e nazionali in materia. Al fine di garantire un'organizzazione efficiente dello svolgimento del servizio di orario prolungato, l'educatore dovrà garantire la propria attività dalle ore 16.15 alle ore 18.
- C) a decorrere dal 3 maggio 2016 e fino al 28 giugno 2016 dovrà funzionare nelle giornate di martedì e venerdì per n.16 aperture dirette all'utenza dalle ore 16,30 alle ore 18,30 . Nel pomeriggio del 2/05/2016 sarà prevista l'assemblea con i genitori dei bambini iscritti al servizio per la presentazione delle attività.

ART. 6 - FINALITA' ED OBIETTIVI DEI NIDI D'INFANZIA COM.LI

Il nido d'infanzia comunale è un servizio educativo e sociale di pubblica utilità, aperto a tutte le bambine e bambini dai 3 mesi ai 3 anni, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. Il nido ha finalità di formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e di sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali. Il nido ha un proprio progetto pedagogico che dichiara con quali mezzi, esperienze, attività, strategie e risorse intende concorrere a realizzare i traguardi formativi che aiutino le bambine ed i bambini ad acquisire capacità, competenze, atteggiamenti e apprendimenti specifici. Il nido d'infanzia è luogo di sviluppo delle abilità cognitive, affettive e sociali nel rispetto del benessere psicofisico del bambino. Le principali parole d'ordine del nido sono: organizzazione, accoglienza, cura, socializzazione, autonomia, programmazione, sperimentazione, valutazione. Il progetto educativo del nido mira ad una azione educativa attenta alle potenzialità del bambino, alla sua identità ed alla sua storia intesa come clima familiare ed esperienze sociali.

L'azione educativa si traduce in un costante lavoro di "osservazione", nella definizione dei programmi di inserimento, nella predisposizione dei percorsi di autonomia personale e di socializzazione: il gioco e le azioni di cura.

ART. 7 - PERSONALE

Il numero degli educatori nei servizi educativi affidati, dovrà essere indicato nel progetto presentato in sede di offerta; il personale dovrà essere assegnato in numero sufficiente ed in maniera stabile per ogni servizio, tenendo conto del numero dei bambini, della loro età, degli orari e degli spazi conformemente a quanto stabilito dalla vigente normativa regionale in materia di servizi per la prima infanzia e dai vigenti regolamenti comunali che disciplinano il funzionamento dei servizi medesimi.

Nell'impiego del personale educativo che, deve inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti, nazionali e regionali e dalle direttive regionali la Ditta aggiudicataria deve preferire, a parità di condizioni, in prima istanza, coloro che già hanno prestato servizio presso strutture educative (nidi, servizi integrativi per l'infanzia). La Ditta aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e di igiene del lavoro. La Ditta aggiudicataria deve instaurare rapporti di lavoro, che per la natura e la tipologia del servizio, siano consentiti dalla normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione delle attività oggetto del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale,

nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

L'impiego di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

Tutto il personale adibito al servizio in affidamento dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta aggiudicataria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà essere dotato di apposito vestiario e di cartellino personale di riconoscimento.

La Ditta aggiudicataria deve garantire la stabilità del proprio personale e la sostituzione in caso di assenza dei titolari; tale sostituzione deve avvenire fin dal primo giorno di assenza, in tempo utile e garantendo la qualità dell'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria deve trasmettere all'Ufficio Scuola del Comune, nei cinque giorni precedenti l'inizio dei servizi in oggetto, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito ai servizi, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale dei titoli di studio e curriculum professionali relativi. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì comunicare l'elenco dei sostituti (almeno due per gli educatori) che dovrà essere redatto con le medesime modalità dei titolari.

Detto elenco deve essere aggiornato ogni qualvolta ve ne sia la necessità.

Entro trenta giorni dall'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà produrre al Comune di Copparo copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro trenta giorni dal loro verificarsi.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopraindicati comporterà una penale di € 1.500,00 che sarà applicata dal Comune di Copparo a suo insindacabile giudizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta del Comune di Copparo il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle norme vigenti.

Il Comune di Copparo ha facoltà di richiedere, motivandone le ragioni, la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrono sufficiente garanzia di adeguatezza professionale, tenendo conto che i servizi per l'infanzia necessitano di particolare attenzione.

La Ditta aggiudicataria deve individuare, tra il personale impiegato, il Responsabile di servizio per i contatti con l'Ufficio Scuola del Comune.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre:

- a) trasmettere al Comune di Copparo, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi antinfortunistici, nonché periodicamente copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi e di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva relativamente al personale dipendente;
- b) comunicare, al fine del rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., i nominativi del Responsabile Legale della Ditta aggiudicataria, del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del Medico competente e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- c) dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutte le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette sia dei terzi;
- d) osservare le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 3030 e al D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277.
- e) comunicare il nominativo referente per mantenere un costante rapporto di collaborazione con il coordinatore pedagogico dell'Ente.

La Ditta aggiudicataria deve assicurare la partecipazione di tutto il personale educativo, agli incontri di formazione e di aggiornamento programmati, nonché agli incontri dei Comitati di partecipazione e agli incontri con i genitori.

ART. 8 – COORDINAMENTO PEDAGOGICO

Il Coordinamento Pedagogico è assicurato dal Coordinatore pedagogico del soggetto gestore, come previsto dalle leggi regionali in materia.

Compete al coordinatore pedagogico comunale il coordinamento territoriale, la verifica e di controllo sull'erogazione dei servizi affidati in gestione, l'attivazione dei momenti di raccordo in materie educative ed integrative dell'infanzia in genere, le indicazioni al coordinatore pedagogico dell'appaltatore di modalità e tempi di adeguamento agli stili operativi adottati nell'organizzazione dei servizi per l'infanzia.

Compete al coordinatore pedagogico dell'aggiudicatario le funzioni tecnico-organizzative del progetto pedagogico, compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, la formazione permanente di tutto il personale della ditta aggiudicataria, la promozione e la valutazione della qualità del servizio, nonché il monitoraggio e documentazione delle esperienze, il raccordo tra i servizi educativi, il sostegno alle famiglie, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia. Ad esso spetta inoltre il compito di coordinarsi con il coordinatore pedagogico del Comune.

In caso di assenza o di impedimento la parte aggiudicataria dovrà individuare un sostituto, comunicandone tempestivamente il nominativo all'Amministrazione Comunale.

La Ditta aggiudicataria deve disporre di un proprio referente con adeguata esperienza che mantenga un costante



Comune di Copparo

rapporto di collaborazione con il Comune di Copparo, con il Coordinatore pedagogico, al fine di assicurare un confronto professionale e di esperienze utili agli arricchimenti reciproci.

ART. 9 - ONERI E COMPETENZE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta s'impegna nel rispetto delle disposizioni di leggi vigenti in materia di nidi e servizi integrativi per l'infanzia, della normativa emanata dalla Regione Emilia Romagna (LR. 1/2000 e ss. mm.ii e relative direttive regionali applicative), nonché dal vigente Regolamento servizi per l'infanzia comunali (delibera di C.C. 28 del 24/04/2013) e di tutte le altre norme afferenti la materia che saranno emanate durante la gestione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria deve espletare i servizi indicati nel presente Capitolato con proprio personale, con propria organizzazione e con propri materiali, mezzi e attrezzature, ad eccezione di quelli in dotazione alla struttura di proprietà comunale.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre farsi carico della fornitura di:

- a) Indumenti, scarpe, guanti del proprio personale presente nei nidi per breve e lungo periodo;
- b) Fornire il materiale didattico e di consumo per l'attività della sezione mista del nido d'infanzia "Cadore".

La Ditta aggiudicataria deve inoltre:

- a) dichiarare l'avvenuta formazione ed informazione del personale ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni;
- b) provvedere alla rilevazione giornaliera delle presenze dei bambini unitamente al personale comunale, attraverso la compilazione della modulistica messa a disposizione dal Comune.

La Ditta aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, si obbliga, anche:

- a) a garantire tutti i servizi oggetto del presente Capitolato per i periodi e secondo le condizioni indicate;
- b) a rispettare nella impostazione e nella realizzazione dei servizi quanto ha dichiarato nel progetto sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;
- c) a conformare l'impostazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi in oggetto al mantenimento e al rispetto dei requisiti stabiliti dalla normativa regionale e nazionale necessari per l'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento;
- d) ad adeguare, nei termini stabiliti dal Comune di Copparo, l'organizzazione e la gestione dei servizi alle ulteriori disposizioni che la Regione potrà emanare, nel periodo di tempo del presente affidamento, in materia di servizi educativi per la prima infanzia;
- e) a comunicare i nominativi e i recapiti telefonici dei propri responsabili che si rappresenteranno all'Ufficio Scuola e al coordinamento pedagogico per tutto ciò che attiene all'esecuzione del presente affidamento;
- f) a provvedere con tempestività alla sostituzione con personale di pari qualifica e profilo professionale degli educatori assenti per qualsiasi motivo;
- g) a garantire al proprio personale il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, assicurativo e previdenziale). Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa che ne è la sola responsabile;
- h) ad accogliere le visite promosse dall'Ufficio Scuola e dal coordinamento pedagogico per le verifiche dirette sullo svolgimento delle attività dei servizi e a collaborare alle indagini sulla rilevazione della "qualità percepita" da parte delle famiglie utenti.
- i) a provvedere, in caso di necessità, all'apertura e/o alla chiusura degli spazi a lei affidati, nonché alla custodia delle relative chiavi date in dotazione dal Comune di Copparo.
- l) assumere la piena responsabilità per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza relativamente ai dati e alle informazioni in cui venga in possesso e necessari esclusivamente all'espletamento del servizio.

ART. 10 - SERVIZIO EDUCATIVO

Nel rispetto delle finalità di cui all'art.6 il servizio educativo oggetto del presente affidamento attiene alla cura, formazione e socializzazione dei bambini attraverso l'affidamento continuativo a educatori di riferimento. Queste funzioni si esplicano assicurando al bambino cure adeguate, nel rispetto dei suoi bisogni e dei suoi ritmi psicofisiologici, garantendo pari opportunità di sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale.

Devono essere garantiti: la programmazione annuale del percorso educativo, la verifica periodica degli obiettivi e dei risultati, la documentazione delle proposte e dei risultati, la partecipazione agli organi collegiali, la continuità orizzontale e verticale, gli incontri periodici con le famiglie, la formazione attraverso l'aggiornamento.

La gestione del servizio oggetto dell'appalto dovrà caratterizzarsi come attività complessa e articolata, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi educativi:

- a) gradualità dell'inserimento dei bambini con la presenza iniziale dei genitori o dell'educatrice comunale per i bambini già frequentanti nel precedente anno scolastico;

- b) garantire un'unitarietà progettuale in grado di integrarsi con i principi del progetto educativo dei nidi d'infanzia com.li di Copparo;
- c) sostenere la relazione interpersonale;
- d) garantire pari opportunità educative,
- e) favorire i percorsi di autonomia personale,
- f) perseguire un confronto costante con il contesto scolastico sociale e culturale;
- g) attuare il passaggio nido-scuole dell'infanzia attraverso l'attuazione di uno specifico progetto "ponte" e l'adozione di relativi strumenti di passaggio.
- h) prestare attenzione all'identità ed alla storia personale di ciascun bambino,
- i) predisporre strumenti di monitoraggio, autovalutazione e documentazione delle attività svolte;
- l) curare le relazioni con i genitori sia nella quotidianità sia nei colloqui e nelle assemblee;
- m) garantire continuità del personale di riferimento nel corso dell'anno scolastico;
- n) perseguire una modalità di lavoro improntata allo scambio ed al confronto con il personale dei nidi d'infanzia com.li di Copparo.

Il servizio deve uniformarsi al progetto pedagogico comunale e alle disposizioni nazionali e regionali in materia e deve effettuarsi secondo le modalità di cui al presente Capitolato.

ART. 11 - CARATTERISTICHE DEI MATERIALI, DELLE ATTREZZATURE

La Ditta aggiudicataria deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

I materiali didattici e di consumo per la gestione del servizio devono essere rispondenti alle normative vigenti.

ART. 12 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio in oggetto si intende esercitato con rischio d'impresa a carico della Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente e/o a terzi, esonerando il Comune di Copparo da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune di Copparo.

E' obbligo della Ditta aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La Ditta aggiudicataria deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione dei danni causati; in caso contrario il Comune di Copparo è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fideiussione. A tale scopo l'aggiudicataria si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune di Copparo deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo deve prevedere la copertura dei rischi per i fruitori del servizio, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

Devono essere, altresì, compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti con il presente Capitolato.

L'assicurazione deve essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro con i limiti di € 2.500.000,00 per persona lesa e di € 2.500.000,00 per danni a cose o animali.

Il Comune di Copparo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'affidamento.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 10% del dato iniziale.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune di Copparo almeno cinque giorni prima dell'inizio dei servizi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Copparo, di volta in volta, immediata comunicazione scritta dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Copparo è tenuto a:

- provvedere al pagamento del corrispettivo, con cadenza mensile, riscontrato regolare dall'Ufficio Scuola del Comune al fine di verificare la regolarità delle prestazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, indicativamente entro 90 giorni dalla data fattura;



Comune di Copparo

- mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria tutti i locali necessari per lo svolgimento dei servizi in oggetto, gli arredi e le attrezzature e i materiali in dotazione ai nidi e il materiale ludico-didattico già presente per l'attività della sezione mista del Nido Cadore ;
- provvedere alla fornitura dei pasti al personale avente diritto, all'utenza ed al personale in servizio sia esso dipendente dal Comune sia esso dipendente dalla Ditta;
- provvedere al servizio di pulizia e assistenza nelle sezioni di nido;
- disporre verifiche e controlli sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali, provvedendo alla loro eventuale sostituzione e integrazione;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, dell'area verde di pertinenza, delle attrezzature e delle macchine di proprietà comunale;
- mantenere a proprio carico le utenze gas metano, luce, acqua e linea telefonica;
- garantire una collaborazione stretta tra il coordinatore pedagogico della Ditta aggiudicataria e il coordinatore pedagogico dell'Ente;
- consegnare alla Ditta copia delle chiavi per l'eventuale apertura e chiusura dei locali in cui si svolgono i servizi affidati

ART. 14 - VERIFICHE E CONTROLLI

Al Comune di Copparo spetta la supervisione dei servizi e la verifica delle attività svolte.

L'Amministrazione Comunale, può disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente Capitolato, delle disposizioni di legge e del Regolamento Comunale;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino-utente/servizi;
- il livello di integrazione raggiunto con i restanti servizi educativi del territorio.

Il Dirigente del Servizio, o suo delegato, hanno accesso ai locali in ogni momento, al fine di verificare il rispetto delle disposizioni di cui al presente Capitolato.

Il personale della Ditta aggiudicataria deve acconsentire all'accesso ai locali a tutti gli Organi di controllo, previa esibizione di apposita documentazione di identificazione.

ART. 15 - VISIONE DEI LOCALI

Le Ditte che intendono partecipare alla gara devono obbligatoriamente effettuare una ricognizione dei luoghi ((Nido "Gramsci" e Nido "Cadore", Scuola dell'infanzia "Gulinelli ") in cui verranno effettuati i servizi in oggetto. Detta ricognizione, da effettuarsi ad opera del Responsabile legale della Ditta o suo delegato dovrà avvenire alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Scuola previo appuntamento telefonico e sarà comprovata da apposito attestato di avvenuto sopralluogo.

Il Comune di Copparo procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo; la mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara in oggetto. L'incaricato del sopralluogo di una Ditta non potrà effettuare sopralluoghi per altre ditte partecipanti alla gara.

ART. 16- PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il corrispettivo dell'affidamento riguarda tutte le prestazioni di cui al presente Capitolato. Con tale corrispettivo, la Ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Copparo per i servizi in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal Comune di Copparo con il pagamento.

Detto corrispettivo può essere modificato adeguatamente in relazione ad eventuali variazioni della tipologia e/o delle dimensioni del servizio.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: COMUNE DI COPPARO. Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- estremi dell'atto di impegno di spesa e numero di impegno di spesa (tali dati sono indicati nella comunicazione del Comune con la quale la stessa ha informato l'aggiudicatario dell'impegno e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN.

- Il Codice Identificativo Gara (CIG).

Anche qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI o ATI), il Comune procederà al pagamento delle fatture emesse da ciascuna componente del raggruppamento, con indicazione in modo dettagliato delle attività realizzate da ognuna, in raccordo al complesso delle attività riferite al periodo della fatturazione.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto.

In sede di pagamento, l'Amministrazione riporta nello strumento di pagamento (bonifico bancario)

il Codice Identificativo Gara - CIG, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010. I pagamenti verranno effettuati mensilmente dalla data di ricevimento delle relative fatture riepilogative dei servizi effettuati nel periodo di riferimento corredate dalla documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, compresi i soci-lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nei servizi oggetto dell'affidamento previa attestazione della Ditta aggiudicataria di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori. In caso di fatture irregolari o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso alla data di contestazione e fino al completamento della regolarizzazione ovvero della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

Dal 01 aprile 2015 il documento di fatturazione dovrà essere trasmesso secondo la specifica disciplina dedicata alla fatturazione elettronica. Si rammenta il Comma 629 dell'articolo 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA (denominato **split payment**) per le operazioni fatturate a partire dal **1 gennaio 2015**. Per le fatture emesse dal 2015: il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che verrà versata direttamente all'erario.

Art. 17 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In relazione a quanto previsto dal precedente comma, l'appaltatore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare al Comune i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18 - CAUZIONI

18.1 - Cauzione provvisoria

La presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto di cui alla lettera d'invito, dovrà essere corredata da una cauzione, pari al 2% del prezzo base indicato nella lettera d'invito, (ridotta del 50% per le imprese certificate UNI EN ISO 9001 – 2008), da prestare ai sensi e nei modi di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La suddetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente, al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita non appena è avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

18.2 - Cauzione definitiva

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, del pagamento delle eventuali penalità e dell'eventuale risarcimento danni, la Ditta dovrà costituire prima della stipula del contratto una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 che qui si intende interamente richiamato ed applicato.

La cauzione definitiva ha durata pari a quella del contratto, verrà svincolata alla conclusione del rapporto, nella misura massima dell'80% in corso di esecuzione del contratto ed il restante 20% successivamente dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro 15 giorni a richiesta scritta del Comune

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara, saranno trattati dal Comune di Copparo conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della legge stessa. Il Comune di Copparo conferirà all'appaltatore i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività oggetto della gara, che rientrano tra le finalità;



Comune di Copparo

- i dati comunicati all'aggiudicatario sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto.

I dati comunicati all'aggiudicatario o da questi direttamente acquistati per conto del Comune di Copparo non potranno essere riprodotti ad uso dell'aggiudicatario stesso né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Comune di Copparo contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta. In relazione al trattamento dei dati personali degli utenti del servizio, l'aggiudicatario dovrà adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transizioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'aggiudicatario si deve impegnare a fornire entro l'avvio del servizio al Comune di Copparo copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da esso adottato in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività e a trasmettere tempestivamente copia degli aggiornamenti successivamente intervenuti. Sarà fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di comunicare i dati personali, sensibili e giudiziari gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie e in caso di incidenti o infortuni, ecc.)

L'aggiudicatario si dovrà impegnare, inoltre, a provvedere, ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, alla notificazione dei dati personali trattati in forza del presente Capitolato, quando previsto. Qualora i dati personali anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, dovessero essere conferiti direttamente dagli stessi all'aggiudicatario, questo si dovrà impegnare a:

a) soddisfare gli adempimenti di cui agli art. 13, 20, 23, 25, 27 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

b) trasferire tempestivamente al Comune di Copparo con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.

L'aggiudicatario dovrà rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il titolare ed il responsabile dei trattamenti di dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

ART. 20 - LEGGE APPLICABILE – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione, tra il Comune di Copparo e la Ditta aggiudicataria è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per quanto non contenuto nel presente Capitolato e nel contratto si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia. Tutte le controversie relative al contratto che non si saranno potute definire in via amichevole saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Ferrara.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune di Copparo, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

A norma dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le opere o i lavori, servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena nullità, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

La cessione ed il sub-appalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il Comune di Copparo ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Qualora formalmente richiesto dalla Ditta aggiudicataria, ai sensi e nel rispetto di quanto previsto all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, il Comune di Copparo può, autorizzare il sub-appalto per una quota del servizio non superiore al 30% del servizio complessivo e comunque esclusivamente qualora si tratti di prestazioni specialistiche. In tal caso la Ditta aggiudicataria resta ugualmente il solo e unico responsabile di fronte al Comune di Copparo dei lavori subappaltati. A norma dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, la Ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad indicare in offerta le prestazioni che eventualmente intenda subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di sub-appalto. I subappaltatori sono in ogni caso tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del Capitolato.

ART. 23 - ESTENSIONE SERVIZIO

Il Comune di Copparo si riserva la facoltà di effettuare variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni indicate precedentemente, per esigenze derivanti da circostanze sopravvenute ed imprevedibili al momento dell'affidamento, in tutte le scuole dell'infanzia comunali. La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire tali prestazioni alle medesime condizioni in aumento fino alla concorrenza del quinto del prezzo di aggiudicazione.

ART. 24 - INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente Capitolato . Nel caso di inosservanza da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Dirigente del Servizio inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di giorni 7 (sette), decorso inutilmente il quale il Responsabile può ordinare alla Ditta aggiudicataria l'immediata interruzione dei servizi. In caso di inadempimento grave e reiterato si applica l'art. 1456 del codice civile.

In caso di interruzione dei servizi causata da inadempimenti dell'impresa, il Comune di Copparo si rivale sulla cauzione. Il Comune di Copparo, fatta salva la richiesta di maggior danni, può rivalersi sulla cauzione nei seguenti casi:

- a) a copertura delle spese conseguenti all'esecuzione d'ufficio dei servizi necessari e per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- b) a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
- c) a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio dei servizi in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato da parte della Ditta aggiudicataria.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dal Servizio Ispezione del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'Impresa e, se del caso, anche al Servizio Ispezione del Lavoro, l'inadempienza accertata e provvede ad accantonare una somma pari al 20% del corrispettivo mensile a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dal Servizio Ispezione Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Il Comune di Copparo si riserva la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'Impresa che, per inadempienze contrattuali incorra nella risoluzione del contratto.

ART. 25 - PENALITÀ

In caso di inadempienze il Comune di Copparo si riserva la facoltà di applicare delle penali, comprese fra Euro 150,00 ed Euro 5.000,00, secondo le indicazioni dell'elenco sotto indicato, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore Cultura. Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione inviata dall'Ufficio Scuola del Comune, mediante lettera raccomandata A.R..

Decorso inutilmente tale termine, il Comune di Copparo procederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo la contestazione. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune di Copparo per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi e dall'obbligo della Ditta aggiudicataria di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune di Copparo in dipendenza dell'inadempimento.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune di Copparo sono notificate alla Ditta aggiudicataria in via amministrativa.

Oltre alle penalità previste nei precedenti articoli, sono stabilite a carico dell'impresa le seguenti penalità:

- € 5.000,00 per la mancata o parziale realizzazione di punti qualificanti, come tali ritenuti dal dirigente del servizio, del progetto (offerta progettuale di cui alla lettera d'invito) sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione e dei suoi aggiornamenti come indicato nell'articolo 9 del presente Capitolato;
- € 2.000,00 per la mancata o parziale realizzazione delle indicazioni fornite dal Comune riguardo a quanto stabilito all'art. 9, lettera h);
- € 2.000,00 per ogni episodio in cui l'Impresa non garantisca al proprio personale il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro;
- € 2.000,00 per il non rispetto del preavviso in caso di sciopero di cui all'art. 3 del presente Capitolato;
- € 500,00 per ogni episodio in cui risulti che gli operatori impegnati dalla Ditta aggiudicataria nei servizi in oggetto abbiano avuto nei confronti dell'utenza un comportamento valutato dal dirigente del Settore Cultura del Comune come ineducato o irrispettoso o non adeguato alla funzione e ai compiti assegnati;
- € 500,00 per ogni singola inosservanza giornaliera dell'obbligo di sostituire il personale;
- € 500,00 per ogni singola inosservanza giornaliera dell'obbligo di mantenere in servizio l'organico di personale indicato nel Progetto sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione del presente servizio e nei suoi aggiornamenti, come da art.9, lettera f);
- € 150,00 per ogni mancata copertura dei turni di presenza oraria giornaliera del personale indicati nel Progetto e suoi aggiornamenti;
- € 1.000,00 per ogni mancata comunicazione / prescrizione prevista all'art. 7 lett. a), b), c), d), e).

ART. 26 - CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale i documenti prescritti per legge per la stipulazione del contratto entro il termine che verrà definito dal Comune di Copparo e di stipulare il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compreso l'importo per i diritti di segreteria. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A., saranno a carico della Ditta aggiudicataria. Qualora l'Impresa non ottemperi a quanto richiesto per la stipulazione del contratto nei



Comune di Copparo

termini fissati ovvero non si presenti alla stipulazione nel giorno e nell'ora stabiliti, è facoltà del Comune di Copparo ritenere non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la possibilità di chiedere all'Impresa inadempiente l'eventuale risarcimento dei danni derivanti.

ART. 27 – RECESSO

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio assegnato, in relazione alle modifiche normative e/o organizzative del servizio, o qualora intenda procedere alla costituzione di una società mista per la gestione del servizio. In tal caso verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori. Il Comune di Copparo può inoltre risolvere il contratto di servizio nei seguenti casi non imputabili alla Ditta aggiudicataria:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

In tutti i casi previsti dai commi precedenti, la Ditta aggiudicataria concorderà un equo indennizzo con il Comune di Copparo. La Ditta aggiudicataria può chiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256 e 1463 codice civile).

ART. 28 – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto. Si ricorda in particolare che la Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

A tale fine dovrà fornire tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei rischi di interferenza ed in particolare sui rischi che il proprio personale potrà determinare a carico del personale dell'Appaltante o di altri soggetti presenti nelle aree di intervento. Tali informazioni saranno utilizzate ai fini della valutazione congiunta del rischio realizzata ai sensi della normativa vigente. Si precisa a tale proposito che non si è ritenuto opportuno, in questa fase, procedere alla redazione del DUVRI, in quanto tale documento verrà redatto congiuntamente con l'aggiudicatario, anche sulla base delle informazioni da esso fornite, anteriormente e/o contestualmente alla stipula del contratto, di cui costituiranno parte integrante soprattutto gli eventuali oneri relativi alla sicurezza.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati. La Ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto. Nel caso in cui si verifichi un'emergenza, il personale dell'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni previste dai Piani di Emergenza e dalle Norme Comportamentali delle singole strutture, astenendosi dall'assumere iniziative personali o non coordinate.

Art. 29 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario prende atto di quanto stabilito dall'art. 3 del DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165") che prevede l'estensione degli obblighi di condotta previsti da tale Regolamento, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che forniscono beni e/o servizi alla Pubblica Amministrazione, a pena di decadenza o risoluzione del rapporto, e si impegna al rispetto di quanto disposto.

Art. 30 - PANTOUFLAGE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2014 è fatto divieto di instaurare rapporti di lavoro di qualsiasi natura (subordinato, autonomo, etc.) con ex-dipendenti del Comune di Copparo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (compresi gli incaricati o soggetti nei confronti dei quali l'Amministrazione ha stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo), i quali negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa. La violazione del predetto divieto comporta la nullità del presente contratto e il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.